BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso ORFEA: 188523

Objeto de la reunión:	Comite de obra # 13.
Fecha:	04/05/26.
Lugar:	Alcaldia la candelaria
Dependencia:	

Hora de inicio: _____
Hora de finalización: ____
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable: Duvan Tamayo

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TECNICO/ TECNOLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	35537455	Adriana Gutierrez	RyM	La Resistencia												
CC	1010134671	Nicolás Parra		Consorcio Cultural la Candelaria				X								Nicolas Parra.
CC	1020496376	Luis Eduardo Luna	Cultural Candelaria	Contratista				X								
CC	88246744	Jairo Camacho	"	"				X								
CC	1015345116	Jhon Morales	—	FDLC	Infraestruct.			X						X	jhon.morales@gobiernobogota.gov...	
CC.	1020830053	Duvan Tamayo	RyM.	Contratista				X						X		Duvan Tamayo

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, ventas responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3307000. Manifiesta que sus datos proporcionados tienen el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de esta consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el mal manejo de los datos personales, o ejercer esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-ID02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-interpretacion-preferencial

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:40 Pm se da inicio el comité de obra # 13, socializo lo ocurrido en cada una de las sedes, empezando en casa Bolívar en donde se evidencia que se ha retirado la tela de asbesto y el personal presente en obra realiza el retiro con las implementos necesarios, pero este tipo de material por parte de la supervisora solicita revisar si es posible la suspensión de los baños del segundo piso para allí habilitarlos como una posible bodega. En casa concordia no se evidencia personal y se solicita realizar la instalación de la canal y continuar con las actividades de pintura en la JAL se dio inicio con actividades de cielo raso, se realizo demolición y disposición del escombro de los baños de esta sede. En la alcaldía se evidencia avances en pintura del muro divisorio del los baños.

se continua con el comité en la alcaldía y se revisan los compromisos pactados en el comité anterior. Para el compromiso del ítem de dotación del personal la supervisora solicita se entregue un listado del personal que trabaja en los obras de cada sede.

Para el compromiso de los ítem No. 2. se envían el día de hoy

Para la entrega de los informes mensuales No. 3 se realizo la entrega para el día 06 de mayo del presente año, se realiza la retroalimentación al contratista que a la fecha del presente comité, aun no ha entregado estos informes, los mismos deben entregarse a mas tardar el 08 de mayo del presente año.

la supervisión manifiesta la necesidad de realizar un complemento a los diagnósticos iniciales para revisar la necesidad real de cada sede. se debe tener en cuenta las necesidades de orden técnico y las necesidades evidenciadas por la entidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	listado del personal de obra e inventario	cont - Int	05/05/26
2.	Respuesta a los comunicados SST	contratista	06/05/26
3.	Reprogramación del compromiso de las hojas de vida	contratista	06/05/26
4.	Solicitud de ítem's no previstos	contratista	04/05/26
5	entrega de informes SST, ambiental, social y técnico	contratista	06/05/26

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La alcaldia manifiesta la necesidad de iniciar el cambio de aparatos electricos, a lo cual el contratista manifiesta que la garantia no aplica igual para este tipo de actividades y a lo cual se dejara la salvedad en el marco de mantenimiento.

Para la semana # 18 con corte del 03 de mayo del 2026 se tiene un porcentaje programado del 18,26 % vs un ejecutado 16,28%. actualmente del 1,98%.

La entidad solicito las fichas tecnicas de los aparatos sanitarios que se utilizaran en la alcaldia.

Siendo las 5:28 Pm se da por terminado el comite # 13.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no ser posible cumplir el compromiso establecido por la interventoria, el contratista debe presentar justificación.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: comité de obra # 14.

Fecha: 13/05/26.

Hora de inicio: ____

Hora de finalización: ____

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Alcaldía la candelaria

Dependencia:

Nombre del Responsable: Duvan Tomayo

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	35331455	Adriana Gutierrez.	RyM	Interventoría											ingenieriaf@gmail.com	
CC	1015395116	Juan Morales	—	FDLC	Infraestruct			x						x	Juan.morales@gob.	
CC	1014188844	Julian Jimenez	—	FDLC	Infraestructoa.			x						x	Julian.jimenez@gob.	
CC	1022325648	JHON JAIRO CRISPIN	—	FDLC	Infraestructura			x						x	Jhon.cr.spn@gobiernobogota	
CC	7176944	Orlando Pulido	CCC	CCC	contratista		x	x							[illegible]	
CC.	1010134671	Nicolas Ram.	Contratista cultura candelaria.		Contratista.			x								
CC	88246[illegible]	Jairo Carrillo	Contratista	Cultura	"			x								
C.C.	1020773471	Nicolas Padón Bustos	Contratista	Cultura Ciudadana	Contratista			x							nicolas.padon@upc.gmail.com	
CC.	1020830055	Duvan Tomayo	Interventoría	Ryn Construcciones	Interventoría			x						x		Duvan Tomayo

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este documento, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en forma completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que constituyen actividades de tratamiento de sus datos personales: [illegible]

* Ver S.V.A.M.I. Manual de Atención Diferencial e Preferencial para personas con discapacidad, disponible en: https://[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:20 Pm se da por iniciado el comité de obra #14, se da lectura de los compromisos pactados en en comité anterior.

La supervisión manifiesta su preocupación respecto a la ejecución actual del contrato, realizo un llamado de atención al contratista de obra, teniendo en cuenta que no han sido analizado el alcance real del contrato.

La interventoría de igual forma manifiesta que se han enviado incumplimiento al contratista de obra por temas SST y de avance de obra y que a la fecha no se han enviado.
por otro lado el contratista manifiesta y se excusa por los atrasos evidenciados y se compromete a realizar los avances necesarios para cumplir con los plazos contractuales.

La entidad no permitira la intervención de casa egipto y casa santa barbara, hasta que se vea el avance necesario y se cumplimiento con el personal necesario.

La supervisión solicita la presupuesto del balance final del contrato y presupuesto.
El contratista remitio el día de hoy la solicitud de items no previstos y precio, revisado por parte de interventoría.
el contratista remitio el día de hoy fichas tecnicas de los aparatos sanitarios.
La supervisión solicita la fecha clara de la entrega del piso hidraulico. la interventoría solicita plan de trabajo especifico para la zona de trabajo de la oficina de infraestructura.

para el reporte de esta semana #14. se tiene un programado acumulado del 22.99%. vs un ejecutado del 18,50 %. Teniendo un atraso del 4.47%.
se realiza por parte del contratista, supervisión e interventoría el alcance faltante de la sede.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Entrega del complemento de diagnostico, presupuesto y programación	contratista	20/05/26.
2.	Respuesta a los incumplimientos	contratista	14/05/26
3.	hojas de vida ajustadas administrativos.	contratista	15/05/26.
4.	Plan de trabajo de oficina infraestructura	contratista	15/05/26
5.	Plan de contingencia de los sedes	contratista	20/05/26

NOTA 1: En caso de no ser posible atender el punto acordado el responsable asignado por los diferentes de compromiso y diligenciar una justificación.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para la gestión de compromisos y las compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Para los anclajes en muros se instala en manera lineal y el nivel será el que se tenga la viga inferior.

Para concordia se puede dar inicio con las actividades en los baños pero se aclara que se debe trabajar una sola zona.

Siendo las 4:40 pm se da por terminada el comité de obra # 14.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no ser una reunión virtual se puede anexar el registro de asistencia generado por los colaboradores de constructora y colaboradores con proveedores diferentes.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comité seguimiento # 15.
Fecha:	20 Mayo del 2026.
Lugar:	Alcaldía Local Candelaria.
Dependencia:	
Hora de inicio:	
Hora de finalización:	
Nombre del Responsable:	Adriana M Gutierrez.
Modalidad:	___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	7176944	Orlando A. Pulido	Consorcio Cultura La Candelaria	Contratista	Contratista										pulreorg@gmail.com	
CC	1020775471	Nicolás Pachón Bostos	Consorcio Col. La Candelaria	Contratista	Contratista			X							nicolás.pachón525@gmail	
CC	1022325619	JHON JAIRO CRISPIN	FDLC	Fondo Local	Infraestructura			X						X	jhon.crispin@gobiernobogota.gov.co	
CC	1015395116	Jhon Morales	FDLC	Fondo Local	Ingenieros			X						X	jhon.morales@gobiernobogota.	
CC	1018481417	Nicolas Pad.	La Candelaria.	Contratista	Contratista			X								Nicolas Pad.
CC	35537455	Adriana M Gutierrez.	Responsable Interventoría	Interventor	Interventoría			X							gym.candelaria@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza comité de seguimiento técnico y administrativo al contrato de obra del , dando las se da inicio al comité #. verificando los compromisos del comité anterior así.

- Respuesta Incumplimiento = Mediante Comunicado se dio rapsta por parte del contratista; documento que esta en verificación del componente jurídico de la interventoría para dar le rapsta.
- Entrega diagnostico presupuesto programación = A la fecha no se da rapsta por parte del contratista; no se da fecha de entrega a los documentos pendientes
- Hojas de vida contratista = Remitido por contratista para verificación de la interventoría
- Plan de trabajo oficina de Interventoría = se remite por contratista el 19 de mayo del 2026 para verificación de interventoría; mas sin embargo se evidencia por interventoría que no se da aval de ingreso hasta tanto se evidencie en los frentes de obra cuenta significativa.
- Plan de Contingencia = No se remitio por parte del contratista se reitera la importancia de contar con los documentos y plan de acción de los labores en cada frente.

Verificación por frente=

- Buenos Aires = se evidencia avance en cerramiento, recuperación de vigas; se solicita a contratista fecha de entrega de las actividades relacionadas a la tapa; pendiente redes electricas, ~~cuarto~~ división en acero, cielo raso. etc
- Casa Concordia = se reitera incumplimiento a la cual ya que no cumple con la especificación técnica requerida

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Respuesta Incumplimiento	Interventoría	
2	Programacion Presupuesto — Plan de Contingencia.	Contratista	Pendiente
3	Verificación Hojas de vida contratista	Interventoría	22-05-2026.
4	Fichas tecnicas aparatos sanitarios	Contratista.	19-05-2026.
5	Respuesta Comunicado de NP- remitidos Contratista	Interventoría	22-05-2026.
6	No pavolo Faltante	Contratista	20-05-2026.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Casa Belen = No se ha dado inicio a la instalación de teja se reitera incumplimiento a la actividad y no se da inicio descuento a la pigmación de obra;
- JAL: se evidencia avance en enchape de baños de funciones; se solicita a contratista tener enchape completo el 21 Mayo del 2026. = El día lunes ya no tendremos que ruthes actividades
- A la fecha del presente corte se evidencia un % programado de 30.03% vs ejecutado del 23.09% con atraso del -6.94%. Se reitera al contratista la necesidad de plan de contingencia
- Se reitera la visita contractual el viernes 29 de Mayo del 2026 - 8:00am Casa Belen.
- Se reitera necesidad de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en materia de documentación de personal y requisitos de personal operativo así como dar cumplimiento al porcentaje de mano de obra de la localidad segun anexo tecnico y contrato

Baños Alcaldía = se reiteran por contratista que ya en fabricación de divisiones de baño; se solicita por favor tener en cuenta la modulación frente a los tamaños de los hombres.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
7	Terminación actividades de la JAL	Contratista.	21-05-2026.
8	Casa Belen terminación cubierta	Contratista	
9	Planillas personal social	Contratista	19-05-2026.
10	Visita casa Belen contractual	Contratista	20-05-2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comité Seguimiento #16.
Fecha:	26 Mayo del 2026.
Lugar:	Alcaldía Local - Recorrido total de los frentes de obra
Dependencia:	
Hora de inicio:	2:15
Hora de finalización:	4:40.
Nombre del Responsable:	
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1015345116	Jhon Morales	—	FDLC	Infraestructura			x						x	Jhon.morales@gobiernobogota.gov	
CC	79985521	Jeisson Alvarado		Ry M	Interventoria			x							alvarado1ofernando Salcedo@gmail.com	
CC	1.014.296820	Erika Carolina Garay	—	Ry m	Interventoria			x							erikacgcastro@gmail.com	
CC	71769944	Orlando A. Polido A	-	Consorcio Cultural la Candelaria	Contratista			x							desarrollocultural la candelaria	
CC	1020775471	Nicolas Padrón Bostos		Consorcio Cultural Candelaria	Contratista			x							nicolas.padron328@gmail.com	
CC	35537455	Adriana M Gutierrez		rymcorteleria501@hotmail	Interventora			x							rymcorteleria501@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier con reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de co actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gra los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gua.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Comite de seguimiento Tecnico y Administrativo al contrato de obra 488 del 2025

Casa Belen = Se solicita realizar pintura general, instalacion de puntos electricos, Adecuar baños primer piso, Anular bajantes Tercer y segundo piso; Primer paso (Baño mujeres, hombres, y discapacitados); se solicita verificar pendientes de bajantes e instalacion de Flauche paso a la instalacion de todo lago
→ Realizar propuesta de cambio de cubierta tercer piso hasta tanto se finalice primer piso.

Casa Canadá = Se evidencia en recorrido actividades en entrepiso de piso patio, Instalación de marco y tapa, Pintura cocina para patio posterior, Inicio actividades Lunes el 1 de Junio del 2026.

JAL = Se solicita Terminar en un plazo maximo de tres(3) dias estos baños / Falencias en puertas de obra.

Alcaldía Local = No se atienden los requerimientos efectuados por Interventoría y Supervisión

Se evidencia por la interventoría y supervisión que se continuan presentando falencias de personal, y actividades de acuerdo a los programas establecidos, se reitera la necesidad de mantenimiento de cubierta totalidad; no se evidencia avances significativos en los obras y los frentes abiertos

- Se autoriza por la Supervisión ingreso a ejecutar labores el 1 de Junio del 2026, para lo cual se tendria que realizar: Retiro de piso existente, mantenimiento de aparato existente, instalacion de piso, mantenimiento de cubierta en madera; mejoramiento de cableado de [illegible] y ductos; reparación de cielo raso con humedad.
- Se reitera incremento de personal en los frentes de obra que se encuentran en mantenimiento, se reitera remitir documentos del personal previo al inicio de actividades

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTRE
1	Incremento de personal en obra "nuevo"	Contratista	1-06-2026
2	Programación de Obra = "tentativa con prorroga"	Contratista	Elaboracion
3	Presupuesto de Obra total del contrato	Contratista	1-06-2026
4	Fichas Tecnicas Aparato Sanitario (Mayor cantidad)	Interventoria	27-06-26
5	No precios	Contratista	29-06-26
6	Plan de Contingencia	Contratista	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

* Se solicita a contratista muestra de pisos para inspección previa compra e instalación.

Seguimiento Compromisos Anteriores.

* Programación de obra = Se evalúa por contratista plan de contingencia que permita minimizar el atraso a la fecha
* Proyecto de obra = Se refiere a contratista la necesidad de la presentación del informe general de obra de acuerdo a las necesidades
* Hoja de vida profesional social = Se aprueba profesional social presentado por contratista de obra.
* APU No previstos = Remitirlos por contratista el 29 de Mayo del 2026.
* Se solicita al contratista remitir fichas técnicas adicionales de los obras a ejecutar en baño cafetería Local (aparatos sanitarios)
*
* Se solicita remitir fichas técnicas de divisiones de baño y especificaciones de medidas previas al inicio de la actividad
*

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTRE
7	Entrega de pisos baños cafetería	Contratista	
8	Fichas Técnicas divisiones de baños	Contratista	
9	Formulación de la JAL	Contratista	1-06-2026
10	Muestra de pisos para área de intervención	Contratista	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner